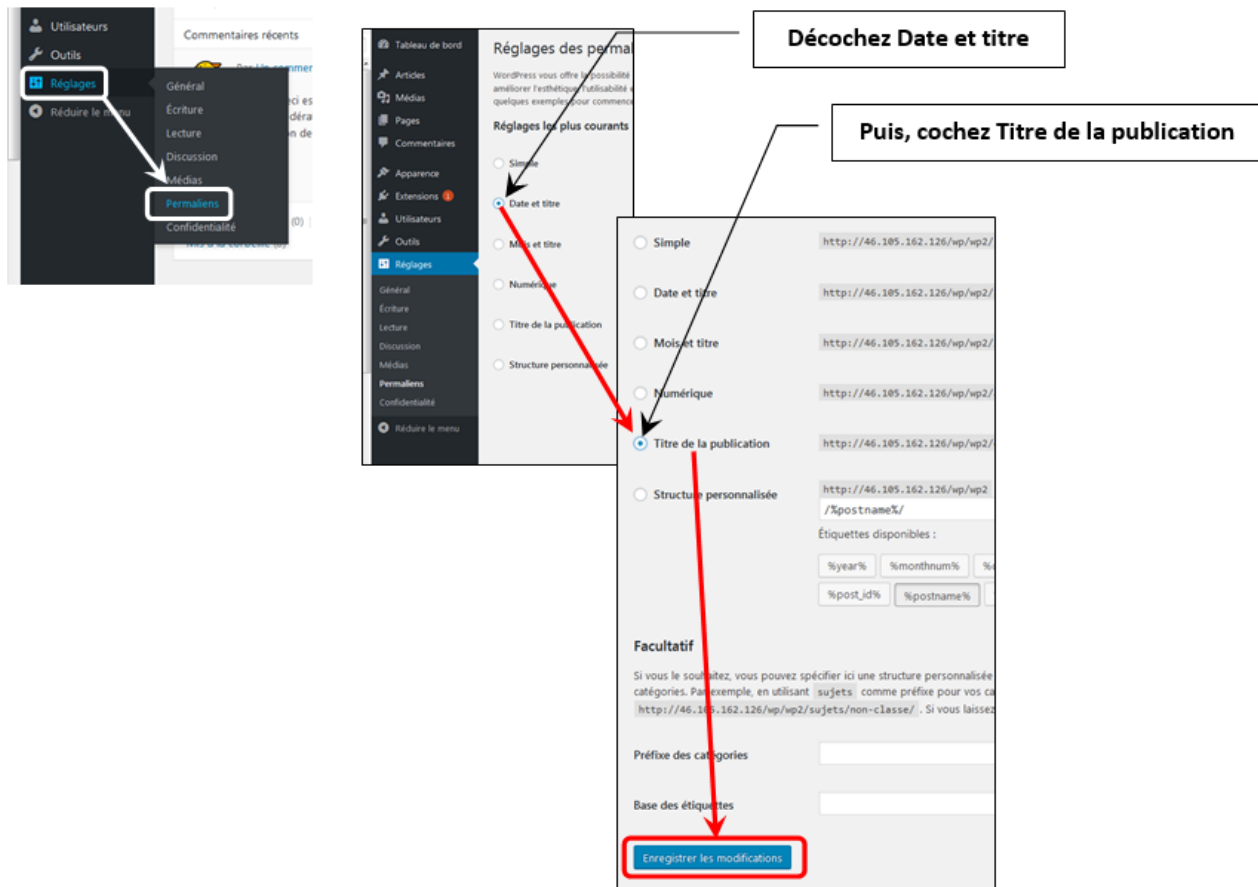


- 1°) Connectez-vous à votre blog en mode administrateur (cf WORDPRESS TD1)
- 2°) Régler le permalien (pour accéder à vos pages et d'éviter le message d'erreur « not found »)



3°) Lorsque vous écrivez, modifiez, supprimez des pages, articles, médias, etc.... sur votre blog vous devez suivre un certain nombre de consignes pour garantir la cohérence d'ensemble du site à la fois d'un point de vue rédactionnel et d'un point de vue esthétique (respect de la charte graphique).

La charte graphique du blog rassemble tous les choix faits en matière de forme, de couleur, d'esthétique, d'illustration, etc. Elle est facilement reconnaissable, rend la navigation plaisante et facilite la lecture. Lors de sa navigation entre les pages, l'internaute ne doit pas avoir l'impression de changer de site.

4°) **Rappel :** Différentes zones Article/Page WordPress

Entête ou header : Contenant principalement le titre de votre site, un logo, cette zone apparaît en permanence sur votre site. Il est très utile de la soigner.

Menu : La navigation de votre site, ergonomie et bon sens doivent faire bon ménage. Certains thèmes WordPress proposent plusieurs menus (Principal, top ou footer). WordPress vous permet d'enregistrer plusieurs menus (via apparence>>menu).

Colonne principale ou Main Sidebar : Celle qui contient le corps de vos articles ou pages, elle reçoit vos textes, images, vidéos, etc.

Barre latérale ou Sidebar : A droite ou à gauche, de une à plusieurs selon les possibilités de votre thème, cette barre latérale se compose généralement de widgets (cf. TD 2) que vous allez ajouter depuis le menu Apparence>>Widgets. La barre latérale doit être considérée comme partie inhérente de votre site lors de sa construction. En effet, on peut facilement y intégrer du texte, des images, les derniers articles, des vidéos, des formulaires, etc...

Meta : sur les articles, ils affichent l'auteur, la date, la catégorie et les tags. Ils se situent soit au début de l'article ou à la fin.

Commentaires : L'interaction par excellence, le commentaire est l'essence même du blogging. Ces derniers peuvent activés/désactivés d'une manière générale depuis Réglages>>Discussion ou au cas par cas sur les pages et les articles.

Pied de page ou Footer : À l'instar de l'entête, le pied de page apparaît généralement sur toutes vos pages/articles, mais en bas de page. Il contient généralement le copyright, les CGU et/ou les CGV de votre site, mais aussi et plus récemment maintenant la RDPG. Certains thèmes proposent même des avant-pieds de page permettant d'insérer sur plusieurs colonnes des Widgets.

5°) Différences entre pages/articles/catégories.

Les pages sont en général des données statiques et sont indépendantes du temps et de la chronologie de création. On utilise généralement les pages pour l'accueil, la page de contact, le portfolio, etc.

Les articles vous permettent de publier des actualités, celles-ci sont affichées par date de publication. Les articles sont toujours classés dans une catégorie, avec un auteur et éventuellement des tags (En anglais TAG signifie ÉTIQUETTE).

Les catégories :

Lorsque vous installez WordPress, une première catégorie est embarquée, elle s'appelle "Non classée".

The screenshot displays the WordPress 'Catégories' (Categories) management interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Tous les articles', 'Ajouter', 'Catégories', 'Étiquettes', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions 1', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Catégories' and includes a search bar and a table of categories. The table has columns for 'Nom', 'Description', 'Slug', and 'Total'. It lists three categories: 'Culture générale', 'Non classée', and 'Vie de la section'. An arrow points from the 'Non classée' category in the table to the 'Ajouter une nouvelle catégorie' form on the left. The form includes fields for 'Nom' and 'Slug', a 'Catégorie parente' dropdown, and a 'Description' text area. A note at the bottom states: 'Note : Supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qu'elle contient. Les articles affectés uniquement à la catégorie supprimée seront affectés à la catégorie Non classée. Les catégories peuvent être converties de manière sélective en étiquettes via le [convertisseur catégories vers étiquettes](#).'

| Nom | Description | Slug | Total |
|--------------------------------------------|-------------|-------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Culture générale | — | culture-generale | 1 |
| <input type="checkbox"/> Non classée | — | non-classe | 1 |
| <input type="checkbox"/> Vie de la section | — | vie-de-la-section | 2 |

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom
Ma nouvelle catégorie

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente
Aucun

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle catégorie

Celle-ci n'est pas intéressante et il faudra s'en débarrasser... mais avant, vous devrez en créer de nouvelles. Onglet **Articles > Catégories**.

Ici, c'est très simple : il vous suffit de saisir le nom de votre catégorie dans le champ adéquat nommé "Nom" (en haut à gauche) et de cliquer sur **"Ajouter une nouvelle catégorie"**. L'identifiant se remplira tout seul... La description, nous en parlerons plus tard. De la sorte, vous allez pouvoir créer toutes vos catégories.

Exemples de catégorie : « Vie de la section », « Culture générale », « Actualité digitale »

Pour créer des **catégories enfants**, la procédure est la même sauf que lors de la création, vous pourrez choisir de lui attribuer une catégorie parente à l'aide du menu déroulant.

Vous pouvez également ajouter une catégorie en écrivant un article.

6°) Écrire un article.

L'écriture d'un article permet de voir le fonctionnement de l'éditeur.

Menu : tous les articles

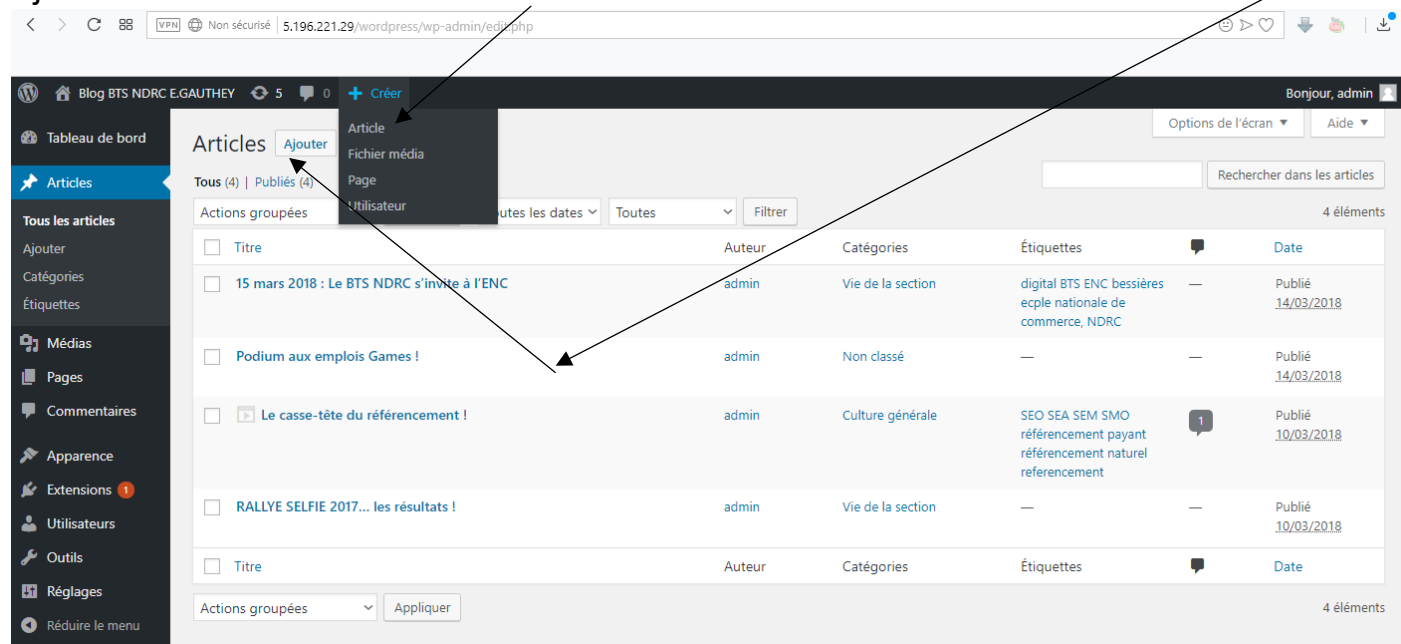
The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left, the 'Articles' menu is expanded, showing 'Tous les articles' (All articles) and 'Ajouter' (Add new). The main area displays a list of articles with columns for 'Titre' (Title), 'Auteur' (Author), 'Catégories' (Categories), 'Étiquettes' (Tags), and 'Date'. The first article is '15 mars 2018 : Le BTS NDRC s'invite à l'ENC' by 'admin' in the 'Vie de la section' category. The second is 'Podium aux emplois Games !' by 'admin' in the 'Non classé' category. The third is 'Le casse-tête du référencement !' by 'admin' in the 'Culture générale' category. The fourth is 'RALLYE SELFIE 2017... les résultats !' by 'admin' in the 'Vie de la section' category. The 'Ajouter' button is visible in the top right of the articles list.

Depuis "Tous les articles", on peut ajouter des articles, les trier, les filtrer et les classer. On voit, en un coup d'œil, les articles publiés, en brouillon, planifiés, etc.

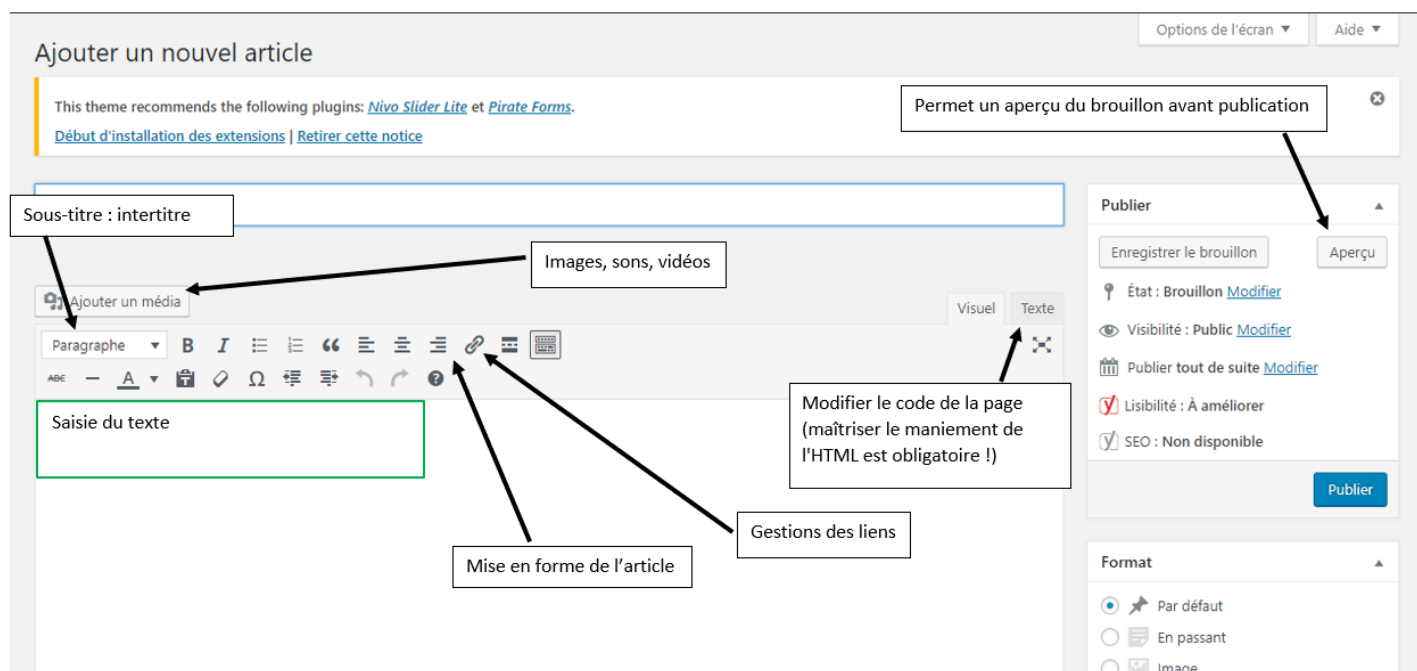
"Modification rapide", nous permet des modifications simples telles que : le titre, la date, l'auteur. On peut aussi y changer la catégorie, les étiquettes, autoriser les commentaires, etc.

This screenshot is similar to the previous one, but with an arrow pointing to the 'Modification rapide' (Quick edit) link next to the first article, '15 mars 2018 : Le BTS NDRC s'invite à l'ENC'. This link allows for quick modifications to the article's title, date, author, category, and tags.

Pour ajouter un article WordPress, on peut également passer par le menu « Articles » > Ajouter ou via la barre admin “+Créer > Article” :



7°) Rédigez votre article



Voici ce que vous devez préparer (**attention : toujours citer ses sources**) :

- 1- Rédigez un article concernant le BTS NDRC (évolution du BTS NRC) : vous pouvez vous inspirer du site collaboratif NDRC Gauthey et de toutes les ressources que vous trouverez sur le net, par exemple le site de l'Onisep ou de Studyrana (vous pouvez y intégrer du contenu autre que du texte : image (**attention : libre de droits**), lien, vidéo etc...).
- 2- Rédigez une page (non pas un article) présentant les débouchés du BTS NDRC (métiers). Comme pour l'article précédent vous pouvez rechercher des informations sur internet, par exemple le site keljob.com.
- 3- Enfin, vous rédigerez un « focus » (terme à définir) sur trois métiers que vous aurez identifiés liés au BTS NDRC.