

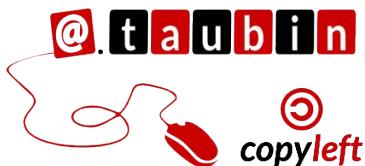
Blog du Prof T.I.M.

Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Tableaux croisés

Table des matières

1- Définition.....	1
2- Construire un tableau.....	1
3- Mettre en œuvre sur un exemple.....	2
4- Filtrer la table.....	3
5- Filtrer des champs de la table.....	3
6- Modifier la table.....	3



 Suivre @BlogduTim

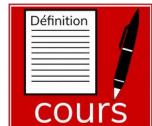
Fiche Tableaux croisés

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur l'utilisation des tables dynamiques dans LibreOffice Calc :

- <https://youtu.be/m8SNxPokcdg>



1- Définition



2- Construire un tableau

1- Se positionner dans le tableau « source » de données.

2- Lancer le menu Données > Table dynamique > Insérer ou éditer

Mise en page de la table dynamique

Filtres :

Champs de colonne :

Données

Champs disponibles :

Code
Département
Ville
Magasin
Rayon
Marque
Libellé article
Nbre de portions
Type
Poids de l'article (en g)
Prix de l'article (en €)
Prix au Kg
DLC en jours

Champs de ligne :

Champs de données :

Glissez les champs à la position désirée

Les champs

Options

Ignorer les lignes vides
 Total - colonnes
 Ajouter un filtre
 Identifier les catégories
 Total - lignes
 Activer le rappel des éléments

Source et destination

Source

Plage nommée
 Sélection \$Base.\$A\$1:\$N\$1972

Destination

Nouvelle feuille
 Plage nommée
 Sélection

Aide OK Annuler

Sélectionner la source

Sélection :

Sélection active
 Plage nommée :

Source de données enregistrée sous LibreOffice

Aide OK Annuler

Cocher la case « Ajouter un filtre » dans les options si besoin.

Cliquer sur **Source et destination** pour choisir la destination du tableau.

3- Mettre en œuvre sur un exemple

Mise en page de la table dynamique

Cliquer sur Données

puis faire Suppr au clavier

Champs de colonne :

- Données
- Marque

Champs disponibles:

- Code
- Département
- Ville
- Magasin
- Rayon
- Marque
- Libellé article
- Nbre de portions
- Type
- Poids de l'article (en g)
- Prix de l'article (en €)
- Prix au Kg

Champs de ligne :

Libellé article

Champs de données :

Somme - Poids de l'article (en g)

Double cliquer pour changer de fonction, ici Nombre.

Options :

- Envoyer le tableau dans une **nouvelle feuille**.
- **Définir les totaux**
- **Ajouter un filtre**

Champ de données

Fonction

- Somme
- Nombre**
- Moyenne
- Médiane
- Max
- Min
- Produit
- Nombre (uniquement les nombres)

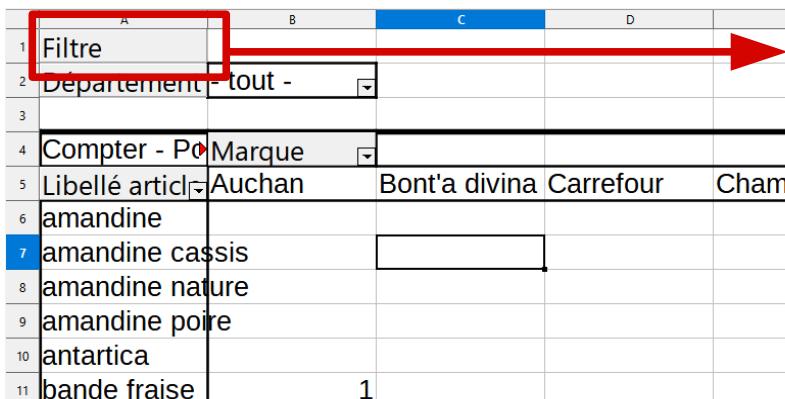
Afficher les éléments sans données

Nom : Prix de l'article (en €)

Valeur affichée

OK

4- Filtrer la table



A screenshot of a Microsoft Excel table. The first row contains headers 'A', 'B', 'C', and 'D'. Row 1 is labeled 'Filtre'. Row 2 is labeled 'Département' with a dropdown menu showing '- tout -'. Row 4 is labeled 'Compter - Po' with a dropdown menu showing 'Marque'. Row 5 is labeled 'Libellé articl' with a dropdown menu showing 'Auchan'. Row 6 is labeled 'amandine'. Row 7 is labeled 'amandine cassis'. Row 8 is labeled 'amandine nature'. Row 9 is labeled 'amandine poire'. Row 10 is labeled 'antartica'. Row 11 is labeled 'bande fraise'. Row 12 is labeled 'bande fruits'. Row 13 is labeled '1'. A red arrow points from the 'Filtre' cell in row 1 to a 'Filtrer' dialog box on the right.

Filtrer

Critères de filtre

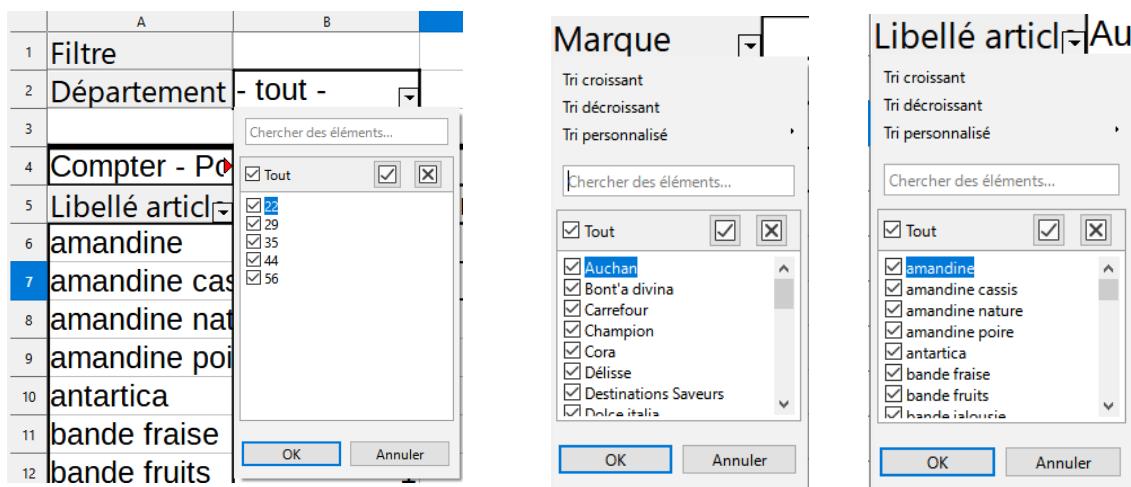
Opérateur	Nom de champ	Condition	Valeur
- aucun(e)-	- aucun(e)-	=	
	- aucun(e)-	=	
	- aucun(e)-	=	

Options

Aide OK Annuler

Les filtres sont très utiles pour réduire la taille de la table dynamique et ainsi faciliter son analyse.

5- Filtrer des champs de la table



A screenshot showing three filter dialog boxes. The first dialog box is for 'Marque' and lists items: 'Tout', '29', '35', '44', '56', 'Auchan', 'Bont'a divina', 'Carrefour', 'Champion', 'Cora', 'Déliisse', 'Destinations Saveurs', and 'Dolce Italia'. The second dialog box is for 'Libellé articl' and lists items: 'Tout', 'amandine', 'amandine cassis', 'amandine nature', 'amandine poire', 'antartica', 'bande fraise', 'bande fruits', and 'bande jalouse'. The third dialog box is for 'Département' and lists items: 'Tout', '29', '35', '44', '56'. Each dialog box has 'OK' and 'Annuler' buttons.

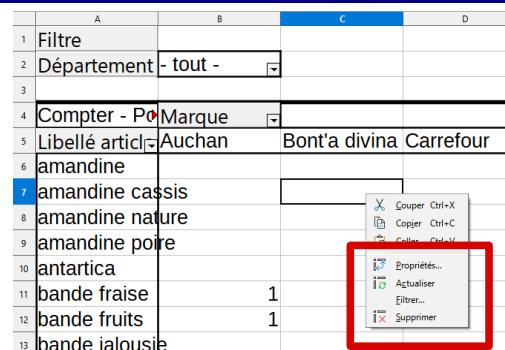
Il est possible d'utiliser des **filtres automatiques** sur les champs utilisés pour construire la table dynamique.

Cela permet de réduire la taille des tableaux à étudier et ainsi de simplifier l'interprétation des résultats.

6- Modifier la table

Pour modifier le tableau : Cliquer **Bouton droit** et choisir **Propriétés**. On peut aussi actualiser, filtrer ou supprimer le tableau.

Il est également possible de déplacer les champs par simple **glisser-déposer**.



A screenshot of a Microsoft Excel table. The last row (row 13) has a context menu open. The menu items are: 'Couper Ctrl+X', 'Copier Ctrl+C', 'Coller Ctrl+V', 'Propriétés...', 'Actualiser', 'Filtrer...', and 'Supprimer'. The 'Supprimer' option is highlighted with a red box.