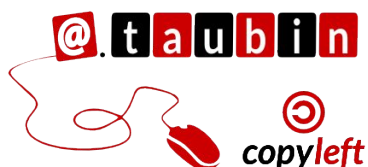


# Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

## Fiche Tableaux croisés

### Table des matières

1- Définition.....	1
2- Construire un tableau.....	1
3- Mettre en œuvre sur un exemple.....	2
4- Filtrer la table.....	3
5- Filtrer des champs de la table.....	3
6- Modifier la table.....	3



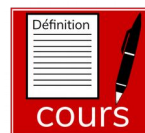
# Fiche Tableaux croisés

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur l'utilisation des tables dynamiques dans LibreOffice Calc :



- <https://youtu.be/m8SNxPokcdg>

## 1- Définition



## 2- Construire un tableau

- 1- Se positionner dans le tableau « source » de données.
- 2- Lancer le menu **Données > Table dynamique > Insérer ou éditer**

Mise en page de la table dynamique

**Filtres :**

**Champs de colonne :**

**Champs de ligne :**

**Champs de données :**

**Champs disponibles :**

- Code
- Département
- Ville
- Magasin
- Rayon
- Marque
- Libellé article
- Nbre de portions
- Type
- Poids de l'article (en g)
- Prix de l'article (en €)
- Prix au Kg
- DLC en jours

Glissez les champs à la position désirée

**Options**

- ☐ Ignorer les lignes vides
- ☒ Total - colonnes
- ☐ Ajouter un filtre
- ☐ Identifier les catégories
- ☒ Total - lignes
- ☐ Activer le rappel des éléments

**Source et destination**

**Source**

- ☐ Plage nommée
- ☒ Sélection

**Destination**

- ☒ Nouvelle feuille
- ☐ Plage nommée
- ☐ Sélection

Aide OK Annuler

Sélectionner la source

☒ Sélection active

☐ Plage nommée

☐ Source de données enregistrée sous LibreOffice

Aide OK Annuler

Cocher la case « **Ajouter un filtre** » dans les options si besoin.

Cliquer sur **Source et destination** pour choisir la destination du tableau.

### 3- Mettre en œuvre sur un exemple

Cliquer sur Données  
puis faire Suppr au clavier

Mise en page de la table dynamique

Filtres :  
Département

Champs de colonne :  
Données  
Marque

Champs de ligne :  
Libellé article

Champs de données :  
Somme - Poids de l'article (en g)

Champs disponibles:  
Code  
Département  
Ville  
Magasin  
Rayon  
Marque  
Libellé article  
Nbre de portions  
Type  
Poids de l'article (en g)  
Prix de l'article (en €)  
Prix au Kg

Options :

- Envoyer le tableau dans une nouvelle feuille.
- Définir les totaux
- Ajouter un filtre

Glissez les champs à la position désirée

Options

- ☐ Ignorer les lignes vides
- ☒ Total - colonnes
- ☒ Ajouter un filtre
- ☐ Identifier les catégories
- ☒ Total - lignes
- ☐ Activer le rappel de données

Source et destination

Source

- ☐ Plage nommée
- ☒ Sélection

Destination

- ☒ Nouvelle feuille
- ☐ Plage nommée
- ☐ Sélection

Champ de données

Fonction

- Somme
- Nombre
- Moyenne
- Médiane
- Max
- Min
- Produit
- Nombre (uniquement les nombres)

Afficher les éléments sans données

Nom : Prix de l'article (en €)

Valeur affichée

Aide OK Annuler

## 4- Filtrer la table

Le filtre est activé sur la colonne 'Département'. Le dialogue 'Filtrer' permet de définir des critères de filtrage.

Les filtres sont très utiles pour réduire la taille de la table dynamique et ainsi faciliter son analyse.

## 5- Filtrer des champs de la table

Les filtres peuvent être appliqués à des champs spécifiques de la table, comme 'Marque' ou 'Libellé article', pour affiner les résultats.

Il est possible d'utiliser des **filtres automatiques** sur les champs utilisés pour construire la table dynamique.

Cela permet de réduire la taille des tableaux à étudier et ainsi de simplifier l'interprétation des résultats.

## 6- Modifier la table

Pour modifier le tableau : Cliquer **Bouton droit** et choisir **Propriétés**. On peut aussi actualiser, filtrer ou supprimer le tableau.

Il est également possible de déplacer les champs par simple **glisser-déposer**.

Le menu contextuel permet d'effectuer des actions sur le tableau, telles que 'Propriétés...', 'Actualiser', 'Filtrer...' ou 'Supprimer'.