

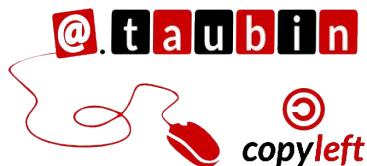
Blog du Prof T.I.M.

Technologies Informatique & Multimédia

Fiche 5 : Les modes de travaux.

Table des matières

1- Le mode normal.....	1
2- Le mode plan.....	1
3- Le mode note.....	6
5- Le mode trieuse de diapos.....	6
4- Le mode prospectus.....	7



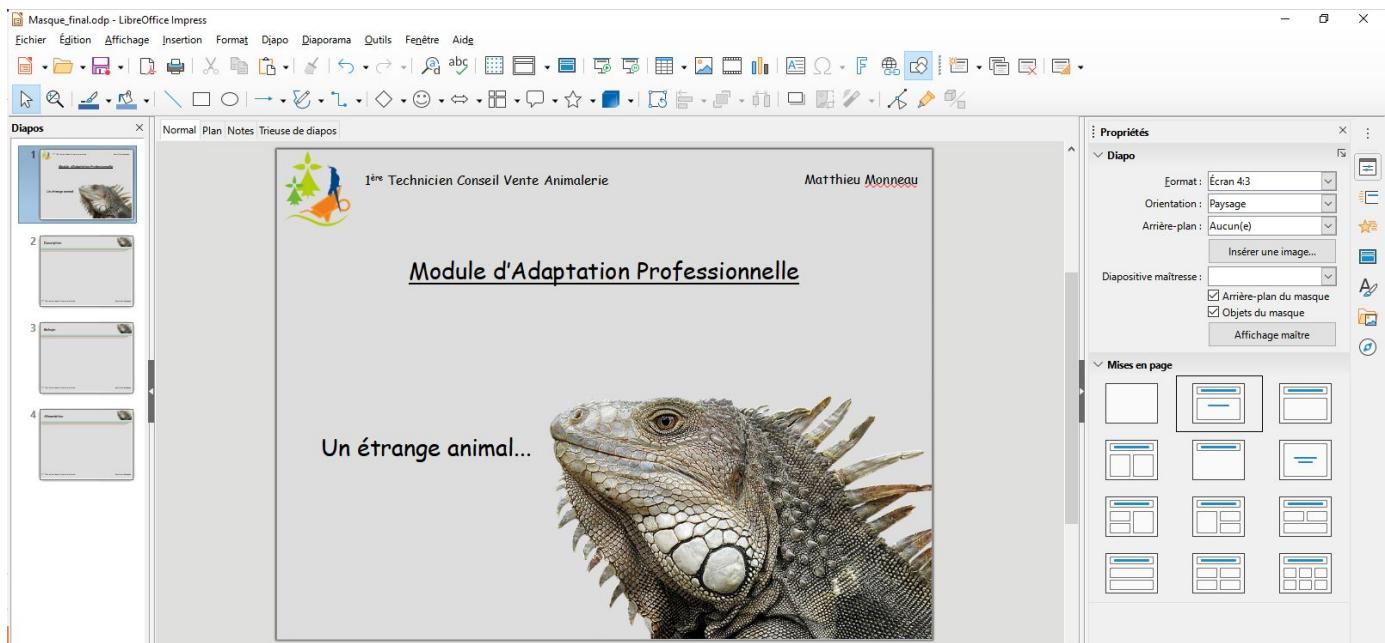
 Suivre @BlogduTim

Fiche 5 : Les modes de travaux.

1- Le mode normal

C'est le mode par défaut d'Impress. C'est dans ce mode que vous placez les objets sur

les diapositives, que vous organisez les animations et les transitions.



2- Le mode plan

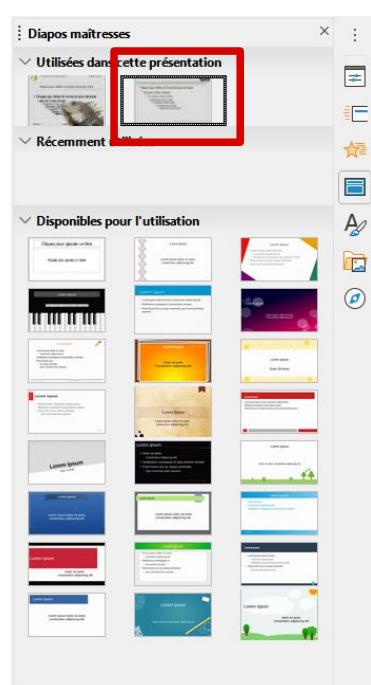
Ce mode permet d'organiser vos idées. Sans vous occupez de la façon dont est organisée visuellement la diapo, vous travaillez là en mode texte. Tous sera mis en ordre ensuite

en fonction des styles choisis et de la page maîtresse sélectionnée.

Exemple :

On choisit une diapo **Titre + cadre texte**, puis on met en forme le titre en mode plan.

- Texte
- Police
- Taille, Etc...



- Le titre de la diapo est mis à jour.
- Un simple « Entrée » crée une nouvelle diapo.
- Vous pouvez regarder ce tutoriel vidéo sur le mode plan :

https://www.youtube.com/watch?v=yw4I_UEiag0



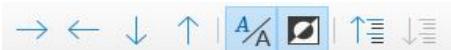
Les barres d'outils du mode plan et celle du formatage du texte :



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formatage du texte			
	Nom de police <input type="text" value="Liberation Serif"/>	Format > Caractère	
	Taille de police <input type="text" value="12 pt"/>	Format > Caractère	
	Augmenter la taille de la police Ctrl +]	Format > Texte	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Diminuer la taille de la police Ctrl + [Format > Texte	
	Gras Ctrl + B	Format > Texte	
	Italique Ctrl + I	Format > Caractère	
	Souligné Ctrl + U	Format > Texte	
	Barré	Format > Texte	
	Exposant Ctrl + Maj + P	Format > Texte	
	Indice Ctrl + Maj + B	Format > Texte	
	Basculer l'ombre	Format > Texte	
	Contour de police	Format > Texte	
	Effacer le formatage direct Ctrl + Maj + M	format	
	Couleur de la police	Format > Caractère	
	Couleur de mise en évidence	Format > Caractère	
	Dés(activer) les puces	Format > Listes	
	Dés(activer) la numérotation	Format > Listes	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Aligner à gauche Ctrl + L	Format > Aligner	
	Centrer Ctrl + E	Format > Aligner	
	Aligner à droite Ctrl + R	Format > Aligner	
	Justifié Ctrl + J	Format > Aligner	
	Aligner en haut	Format > Aligner	
	Centrer verticalement	Format > Aligner	
	Aligner en bas	Format > Aligner	
	Définir l'interligne	Format > Espacement	
	Augmenter l'espacement des paragraphes	Format > Espacement	
	Diminuer l'espacement des paragraphes	Format > Espacement	



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Mode plan			
	Abaïsser d'un niveau Atl + Maj + Droite	Format > Listes	1.2- devient 1.1.1
	Hausser d'un niveau Atl + Maj + Gauche	Format > Listes	1.1- devient 2-

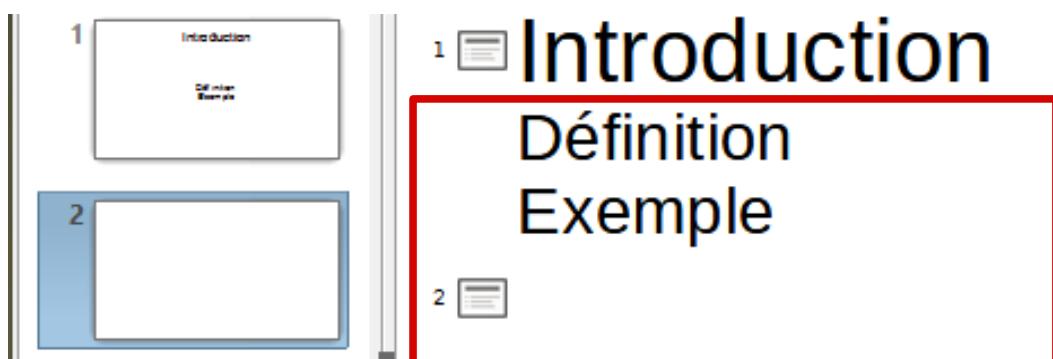
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Déplacer vers le bas Alt + Maj + Bas	Format > Listes	Diapo 2 devient diapo 1
	Déplacer vers le haut Alt + Maj + Haut	Format > Listes	Diapo 1 devient diapo 2
	Afficher le formatage		
	Mode Noir et Blanc		
	Afficher uniquement le premier niveau		
	Afficher tous les niveaux		

Pour créer un deuxième titre dans la diapo :

- On fait « Entrée »
- Ensuite on choisit « A baisser le niveau du plan » avec la flèche qui va vers la

droite. La deuxième diapos créée est supprimée.

- On saisit le titre de niveau 2 éventuellement en utilisant des puces.

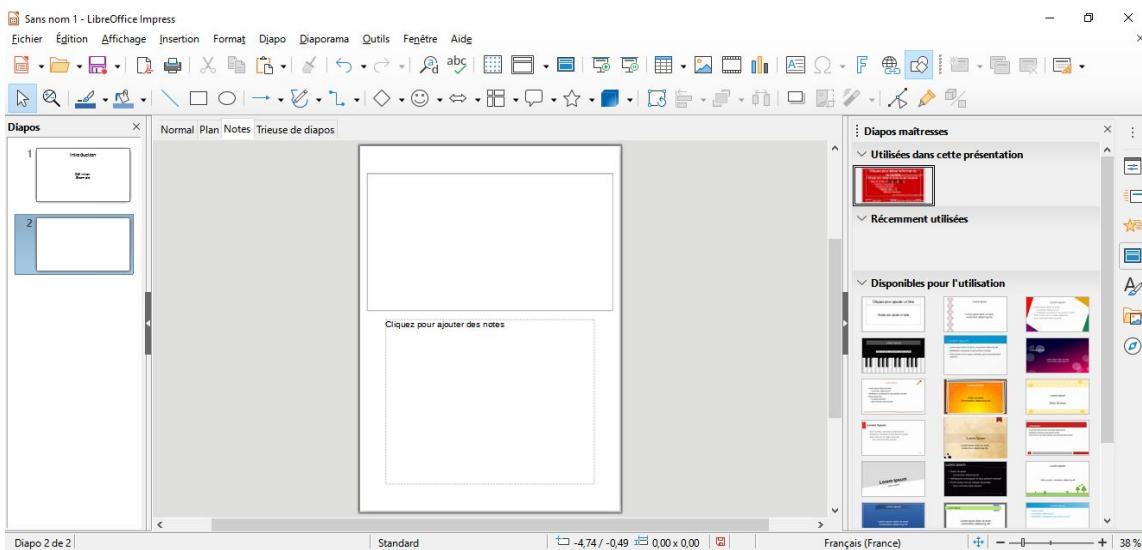


3- Le mode note

Comment faire pour se rappeler de tout ce que doit contenir votre présentation ?
Simple, prenez des notes !

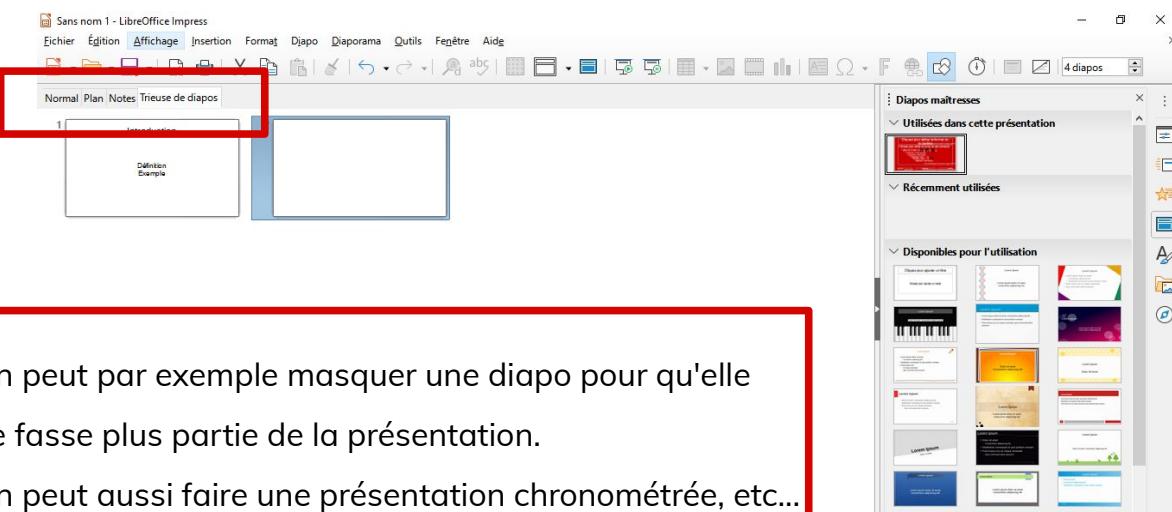
Au-delà, cela permet également d'échanger

sur les présentations avec vos collaborateurs et qu'ils puissent s'y retrouver dans les idées que vous n'avez pas développées, mais juste mises sous forme de grands titres.



5- Le mode triouse de diapos

La triouse de diapositives va permettre de réorganiser les diapos, d'en inclure en provenance d'un autre diaporama, de vous montrer les transitions appliquées, de paramétrer le diaporama.



On peut par exemple masquer une diapo pour qu'elle ne fasse plus partie de la présentation.

On peut aussi faire une présentation chronométrée, etc...

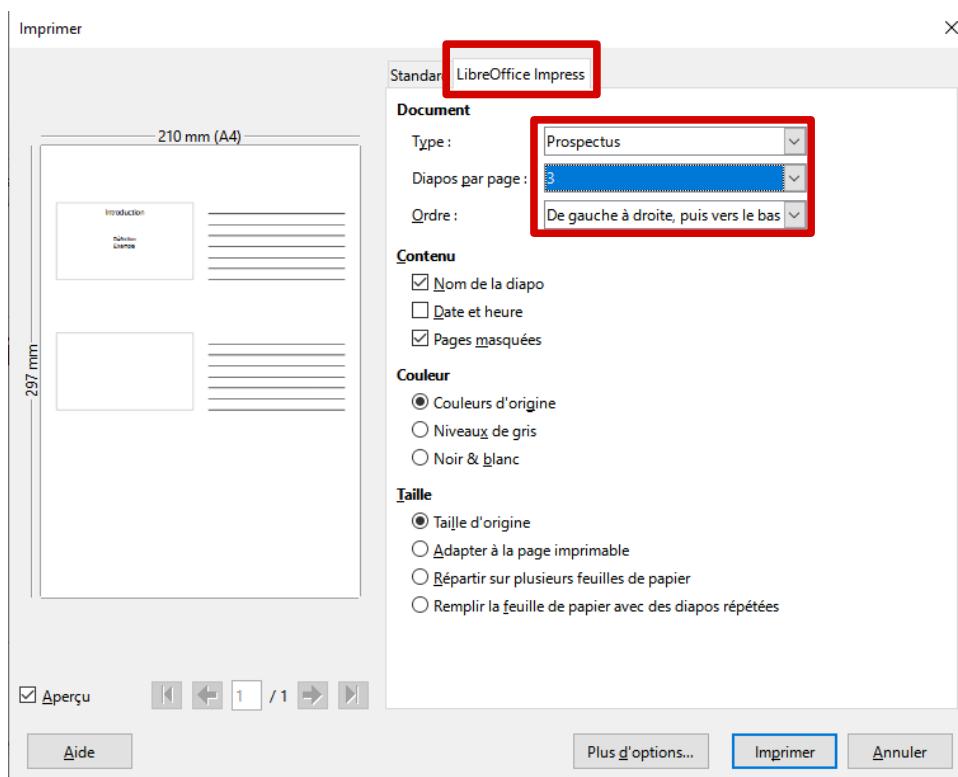


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Trieuse de diapositives – Mode diapo			
	Présentation chronométrée	Diaporama	
	Afficher la diapo		
	Masquer la diapo		
	Diapos par ligne		4 diapos

4- Le mode prospectus

Ce mode permet de faire des planches contacts de vos diapos, si vous souhaitez les distribuez à votre auditoire par exemple.

Cela peut aussi servir comme document d'accompagnement à votre présentation orale.



Il faut choisir le mode prospectus lors de l'impression du diaporama. On peut ensuite choisir le nombre de diapositives par page.